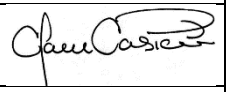
BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Tito Ruiz			**X**						**X**	**FDLCH- Ambiente**	**Tito.ruiz@gobiernobogota.gov.co**	**3143028503**	
Claudia Castañeda			**X**							**Cedro Andino**	**cedroandino.chapinero@gmail.com**	**3212610415**	

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 02-04-2024 **Virtual:** X **Presencial:** _____ **(En caso de ser presencial):** _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité Técnico de Seguimiento Mes Abril

HORA DE INICIO: 4:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 6:00 pm

ASISTENTES:

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 02 -04-2024 comité técnico de seguimiento con el funcionario asignado de apoyo a la supervisión del contrato FDLCH-CPS-260-2023, y la coordinadora del Proyecto por parte de Cedroandino Claudia Castañeda

Avance Físico:85%

Avance Financiero: 90%

% Pago realizado: 20%

Por parte del apoyo a la supervisión se informa que se hizo la respectiva observación a la oficina de planeación sobre la necesidad de ajustes al formato del registro de avance en powerbi.

Segundo pago: en comité se identificó que el operador cuenta con los productos correspondientes a la línea 1.
En el informe social se debe realizar una descripción de la actividad de lanzamiento, registro de asistencia y registro fotográfico.

Se solicita remitir las actas de reunión de los últimos comités técnicos de seguimiento para su respectiva revisión

Señalética: el diseño ya está aprobado por la oficina de comunicación y en el contenido se solicita: eliminar "predio en proceso de restauración", e incorporar dos o tres nombres de especies sembradas que hacen parte de los módulos, y dejar solamente dos fotos más grandes.

Diseño de Cartillas: El diseño este aprobado, sin embargo, se solicita que se aumenten las fotos y se disminuya un poco el contenido.

La alcaldía remitirá el Manual de Señalización para los Parques Ecológicos Distritales de Humedal.
La alcaldía reitera la solicitud de envío del documento ejecutivo de actividades desarrolladas en el predio Mindefensa.

El contratista informa que el avance de formulación del diagnostico para el mantenimiento de arbolado urbano esta en 100% y será remitido en día 3 abril.

La Alcaldia solicita información del total de asistentes por actividad, a lo que el contratista presenta la siguente información:

Cronograma componente social			
Alcance	**Actividad**	**# de asistentes**	**Fecha de ejecución**
LINEA 1. "Chapinero Restaurador y Cuidador del Territorio"	Socialización del proyecto	56	Diciembre 16 de 2023
	Talleres de mantenimiento de arbolado		del 1 al 9 de abril de 2024
	Sembratón 1	39	Febrero 17 de 2024
	Sembratón 2	67	Marzo 2 de 2024
	Recorrido ecológico 1	27	Marzo 9 de 2024
	Recorrido ecológico 2	37	Marzo 22 de 2024
	Conversatorio		Semana del 15 al 19 de abril
LINEA 2. "Reverdece Chapinero"	Voz-Q-Terapia Sesión 1	39	Enero 27 de 2024
	Voz-Q-Terapia Sesión 2	34	Febrero 2 de 2024
	Voz-Q-Terapia Sesión 3	32	Febrero 10 de 2024
	Voz-Q-Terapia Sesión 4	70	Febrero 23 de 2024
	Voz-Q-Terapia Sesión 5 - Muestra artistica		Semana del 8 al 13 de abril
		401	

Total de asistentes a las actividades con participación comunitaria: 401 personas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Remisión del Manual de Señalización para los Parques Ecológicos Distritales de Humedal	Apoyo a la Supervisión. Alcaldía	3 abril
2	Remisión documento ejecutivo de actividades desarrolladas en el predio Mindefensa.	Contratista	3 abril
3	Remisión de Documento diagnostico mantenimiento arbolado urbano	Contratista	3 abril

Elaborada por: Claudia Castañeda Coordinación Cedroandino

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.